

Möte har hållits **03** **09** **17**  
dag månad år

Vid mötet närvarade **4** medlemmar.  
antal

## 1 Mötet öppnas

Mötet öppnades av **Sofi**  
namn

## 2 Vi väljer ordförande för mötet

Till ordförande valdes **Sofi**  
namn

## 3 Vi väljer sekreterare för mötet

Till sekreterare valdes **Sofi**  
namn

## 4 Vi väljer två justerare för mötet

Till justerare valdes **Maria H och Helen**  
namn

## 5 Godkännande av dagordning

Dagordningen lästes upp, **2** övriga frågor anmälde s, dagordningen godkändes.  
antal

## 6 Föregående mötesprotokoll läses upp.

Föregående mötesprotokoll lästes upp.

## 7 Gruppinventering.

### 7.1 Deltagande på möten.

Ofta är telefonmötena välbesökta men någon gång har det hänt att inget möte blivit av pga ingen kunnat leda eller bara en person ringt in.

### 7.2 Hur mår gruppen?

Vi upplever att gruppen mår rätt bra. Oro finns dock över att när en nykomling ringer in på sitt första gång möts av att igen annan ringt in eller att det inte finns någon som kan eller vill leda mötet och därmed ställs mötet in.

Vi diskuterar om vi ska skriva något om detta på hemsidan för att informera att detta kan hända ibland och uppmuntra till att ringa in på ett till möte, allt med avsikt att inte skrämja bort nykomlingar. Vi bordlägger frågan till nästa möte.

### 7.3 Hur är tillväxten?

Vi blir fler men det är lite svårt att veta hur många nya som återkommer.

Vi diskuterade och påminner varandra att kontakta nykomlingar genom att ringa eller smsa dem som lämnar sitt nummer.

## 7.4 Hur fungerar femte traditionen?

Helen påminner oss om att det finns pamfletter, visitkort att beställa via hemsidan och affisch att skriva ut för att dela ut för att informera om att FAA finns.

## 8 Mötestider

Kul med möte varje dag.

Beslut togs om att starta 15 min morgonmöte vardagar (mån-fre), se bordlagd fråga # 10.1 Utvärdering görs på nästa möte när 15 min-mötena kommit igång.

## 9 GSR-info.

Ny tf GSR Sofi presenterade sig kort. Ny kontaktväg kommer läggas upp på hemsidan. Mejladress istället för tfn. Via mejl lämnar Sofi sedan ut sitt tfn.nr. Detta bl.a. p.g.a. tidigare GSR har fått ta emot så mycket samtal från telefonsäljare.

Vice-GSR saknas.

Sofi missade förra månadens SSK-möte men har för avsikt att delta framöver. Helen påminner om att alla kan gå in på hemsidan och läsa protokollen från SSK.

Sofi ska försöka uppmuntra och påminna medlemmarna när det är dags för praktiskt möte och på så sätt kanske flera vill vara med och diskutera och ta beslut i frågor som är aktuella för vår grupp.

## 10 Bordlagda frågor från förra mötet.

### 10.1 Önskemål om morgonmöte.

Maria H presenterade ett förslag på mötesmanual och mötestid (mån-fre kl 07:00) som vi beslöt att pröva. Vi diskuterade om just kl 7:00 är bästa tiden eller om kl 9:00 skulle vara bättre. Gruppen beslutade att pröva kl 7:00 till nästa praktiska möte och då utvärdera deltagarantal etc. Förslag kom upp att vi kan göra en FB-omröstning för att se när medlemmarna helst vi ha möte. Vi tog inget beslut om att göra en omröstning beslutades utan frågan bordlades till nästa möte.

### 10.2 Stegmöten

På förra mötet kom det upp önskemål om att vissa möten ska vara stegmöten på så sätt att vi inte läser Steg 1 när vi har nykomlingar. Ett förslag är att vi låter temamötet på torsdagar vara ett sådant stegmöte där vi läser steg 1 månad 1, steg 2 månad 2, steg 3 månad 3 osv. Temamötet har vi flera gånger i veckan på alla 30-min mötena så vi tycker att behov av stegmöten är större.

Gruppen vill dock innan vi gör denna ändring att ett förslag på hur manualen ska se ut så att nykomlingar ska känna sig extra varmt välkomna trots att vi inte läser Steg 1.

Frågan bordläggs till nästa möte där någon eller några bör få en uppgift att ta fram ett konkret förslag som gruppen kan ta ställning till. En omröstning på FB kan ju också vara aktuellt för att få veta vad fler tycker.

## 11.1 Sena ankomster och presentation

På förra mötet diskuterades det om att sena ankomster och således avbrott i mötet för att hälsa välkommen/fråga efter namn är mycket störande och önskemål finns att detta bör hanteras på annat sätt. Ingen på detta möte upplevde det särskilt störande och diskuterades bakgrunden till att den extra hälsningen förekommer för att alla ska känna sig välkomna, framförallt att nya ska uppmärksammas. (Jmf. En blick eller nickning när någon kommer in sent på ett "live-möte".) Inget beslut om omarbetning av mötesmanual gjordes vid detta möte. Frågan bordläggs och diskuteras vidare på kommande möten med syfte att få en bild över vad medlemmarna vill.

## 11 Övriga frågor.

### 11.3 Manualer som ligger ute som förslag

Gruppen beslutade att godkänna de förslagen på uppdaterade manualer som ligger ute på hemsidan. Helen uppdaterar på hemsidan.

Gruppen beslutar också att det är ett bra att ha en separat rubrik för ev. manualer som ligger ute på förslag som ännu inte godkänts.

### 11.4 Ny mötestid/dag praktiskt möte

Pga att vi ofta är ett fåtal personer på de praktiska mötena kom frågan upp om vi borde byta dag för att fler ska kunna vara med. Frågan bordläggs till nästa möte.

## 12 Mötets avslutande

Mötet avslutades med att Sinnesrobönen lästes.

Protokollet justerat av:  
Helen

Protokollet justerat av:  
Maria

Protokollet fört av:  
Sofi