|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Möte har hållits  |  |  |
|  |  | datum | månad | år |  |
|  | Vid mötet närvarade  |  | medlemmar. |
|  |  | antal |  |
| 1 | Mötet öppnas |
|  | Mötet öppnades av  |  |  |
|  |  | namn |  |
| 2 | Vi väljer ordförande för mötet |
|  | Till ordförande valdes  |  |  |
|  |  | namn |  |
| 3 | Vi väljer sekreterare för mötet |
|  | Till sekreterare valdes  |  |  |
|  |  | namn |  |
| 4 | Vi väljer två justerare för mötet |
|  | Till justerare valdes  |  |  |  |  |
|  |  | namn |  | namn |  |
| 5 | Textläsning De tolv traditioner |
|  | De tolv traditionerna lästes av  |  |  |
|  |  | namn |  |
| 6 | Godkännande av dagordning |
|  | Dagordningen lästes upp, |  | övriga frågor anmäldes, dagordningen godkändes. |
|  |  | antal |  |
| 7 | **Föregående mötesprotokoll läses upp.** |
|  | Föregående mötesprotokoll lästes upp.  |  |
|  |  | ev. kommentarer |
|  |  |
|  |  |
| 8 | Gruppinventering. |
|  | 8.1 | Deltagande på möten. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 8.2 | Hur mår gruppen? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 8.3 | Hur är tillväxten? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 8.4 | Hur fungerar femte traditionen? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| 9 | Serviceposter:  |
|  | **GSR:** |  | **Vice GSR:** |  |
|  | **Kassör:** |  | **Vice kassör:** |  |
|  | **Litteraturansvarig:** |  | **Vice litteraturansvarig:** |  |
|  |  |
| 9.1 | **Rapport från GSR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 9.2 | **Rapport från kassör** |
|  |  |
|  |  |
| 9.3 | **Rapport från litteraturansvarig** |
|  |  |
|  |  |
| 10 | Inköp mm |
|  |  |
|  |  |
| 11 | Bordlagda frågor från föregående möte |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 12 | Övriga frågor tas upp |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 13 | Mötets avslutande  |
|  | Mötet avslutades med att Sinnesrobönen lästes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Protokollet justerat av: | Protokollet justerat av: | Protokollet fört av: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |